



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานพัสดุ กองคลัง.....เทศบาลตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมือง จังหวัด กระบี่.....

ที่.....กบ ๕๓๐๐๒/-.....วันที่... ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ .....

เรื่อง รายงานผลการไปราชการ โครงการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น  
เบื้องต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดกระบี่


เรียน เทศมนตรีตำบลกระบี่น้อย

ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลกระบี่น้อย ที่ ๑๐๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง  
อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่ออบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่นเบื้องต้น เพื่อ  
เพิ่มประสิทธิภาพแก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดกระบี่ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม  
๒๕๖๓ ณ โรงแรมบุญสยาม ถนนเจ้าคุณ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ นั้น

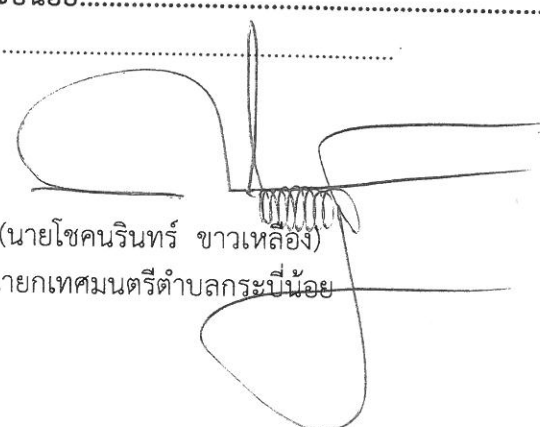
ข้าพเจ้า นายเอกภพ พฤษชัยนิมิต ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลกระบี่น้อย ได้เข้ารับการ  
อบรมหลักสูตรดังกล่าว และได้เดินทางกลับจากราชการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้รับความรู้จากการเข้า  
อบรมหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้

๑. มีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยเบื้องต้น
๒. ได้ความรู้เกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์เบื้องต้น
๓. ได้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาวินัย ขั้นตอนและกระบวนการดำเนินการทางวินัย  
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น เช่น ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง การแจ้งข้อ  
กล่าวหา การรวบรวมพยานหลักฐาน การพิจารณาความผิดและการลงโทษทางวินัย เป็นต้น
๔. ได้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาโทษตามกฎหมาย ป.ป.ช. การดำเนินการทางวินัย  
กรณี ป.ป.ท. ข้อมูลความผิด และ สตง. ข้อมูล รวมทั้งได้แนวทางปฏิบัติกรณีทั้งสามหน่วยงานข้อมูล ด้วย
๕. ทำให้มีความมั่นใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อไม่ให้ผิดวินัยและเกิดผลดีต่อการปฏิบัติ  
หน้าที่ราชการโดยรวมมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นายเอกภพ พฤษชัยนิมิต)  
ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลกระบี่น้อย.....

  
(นายโชคนรินทร์ ขาวเหลือง)  
นายกเทศมนตรีตำบลกระบี่น้อย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานพัสดุ กองคลัง.....เทศบาลตำบลกระปี่น้อย อำเภอเมือง จังหวัด กระปี่.....

ที่.....กบ ๕๓๐๐๒/-.....วันที่... ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ .....

เรื่อง รายงานผลการไปราชการ โครงการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น  
เบื้องต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดกระปี่

เรียน เทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย

ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลกระปี่น้อย ที่ ๑๐๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง  
อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่ออบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่นเบื้องต้น เพื่อ  
เพิ่มประสิทธิภาพแก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดกระปี่ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม  
๒๕๖๓ ณ โรงแรมบุญสยาม ถนนเจ้าคุณ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองกระปี่ จังหวัดกระปี่ นั้น

ข้าพเจ้า นางกาญจนา ทองดี ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร  
ดังกล่าว และได้เดินทางกลับจากราชการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้รับความรู้จากการเข้าอบรมหลักสูตร  
ดังกล่าว ดังนี้

๑. มีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยเบื้องต้น
๒. ได้ความรู้เกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์เบื้องต้น
๓. ได้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาวินัย ขั้นตอนและกระบวนการดำเนินการทางวินัย  
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น เช่น ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง การแจ้งข้อ  
กล่าวหา การรวบรวมพยานหลักฐาน การพิจารณาความผิดและการลงโทษทางวินัย เป็นต้น
๔. ได้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาโทษตามกฎหมาย ป.ป.ช. การดำเนินการทางวินัย  
กรณี ป.ป.ท. ซ้ำมูลความผิด และ สตง. ซ้ำมูล รวมทั้งได้แนวทางปฏิบัติกรณีทั้งสามหน่วยงานซ้ำมูล ด้วย
๕. ทำให้มีความมั่นใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อไม่ให้ผิดวินัยและเกิดผลดีต่อการปฏิบัติ  
หน้าที่ราชการโดยรวมมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกาญจนา ทองดี)

ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง .....-ทสรน.

(นางจิรา ไกรนรา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็น

ความเห็นปลัด ..... *nm*

*[Signature]*  
(นายเอกตพ พฤษชัยนิมิต)  
ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลกระบี่น้อย..... *nm*

*[Signature]*  
(นายโชคนรินทร์ ชาวเหลือง)  
นายกเทศมนตรีตำบลกระบี่น้อย